

## **Regulamin serwisu MOVEIN.**

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z serwisu [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com) oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym zakup gotowego projektu wnętrza wykonanego przez MOVEIN Sp. z o.o.

### **§ 1**

#### **Definicje**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o poniższych pojęciach, należy przez nie rozumieć:

1. **SERWIS** - strona internetowa dostępna pod adresem [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com) wraz ze wszelkimi jej podstronami.
2. **MOVEIN/SPRZEDAWCA/USŁUGODAWCA** – MOVEIN Sp. z o.o. z siedzibą w Goleszowie przy ul. Cichej 6, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru pod numerem KRS 0001028872, NIP 5482750480, REGON 524915113, o kapitale zakładowym wynoszącym 5 000 zł.
3. **KLIENT/USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała zakupu projektu poprzez wybór wizualizacji z galerii znajdującej się na stronie internetowej [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com) oraz uzupełniła dane wymagane w kreatorze wnętrza, na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. **KONSUMENT** – osoba fizyczna dokonującą z MOVEIN czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **LICENCJA** - prawo do korzystania z przedmiotu własności MOVEIN na zasadach określonych w § 14 niniejszego Regulaminu.
6. **PRZEDSIĘBIORCA** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
7. **WYKONAWCA** - oznacza każdą osobę fizyczną lub prawną, podmiot publiczny lub grupę takich osób lub podmiotów, w tym tymczasowe stowarzyszenie przedsiębiorców, które oferują na rynku wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych lub obiektu budowlanego, dostawę produktu lub świadczenie usług.
8. **GOTOWY PROJEKT** – produkt, na który składają się wizualizacje wraz z opracowaniem projektowym.

9. **PRODUKT** - dostępna w serwisie usługa, będąca przedmiotem umowy sprzedaży między klientem a sprzedawcą.
10. **UMOWA SPRZEDAŻY** – umowa sprzedaży produktu zawierana albo zawarta między klientem a MOVEIN za pośrednictwem serwisu. Przez umowę sprzedaży rozumie się też – stosownie do cech produktu – umowę o świadczenie usług i umowę o dzieło.
11. **UMOWA ZAWARTA NA ODLEGŁOŚĆ** – umowa zawarta z klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach serwisu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
12. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli klienta składane za pomocą formularza zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży produktu lub produktów z MOVEIN.
13. **KONTO** – konto klienta w serwisie MOVEIN, na którym gromadzone są dane podane przez klienta oraz informacje o złożonych przez niego w serwisie zamówieniach.
14. **FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz dostępny w serwisie MOVEIN, umożliwiający utworzenie konta klienta.
15. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – interaktywny formularz dostępny w serwisie MOVEIN umożliwiający złożenie zamówienia, w szczególności poprzez dodanie produktów do koszyka zakupów oraz określenie warunków umowy sprzedaży, w tym sposobu dostawy usługi i płatności.
16. **KOSZYK** – element oprogramowania serwisu MOVEIN, w którym widoczne są zakupione przez klienta produkty, dające możliwość ustalenia i modyfikacji danych zamówienia, w szczególności ilości produktów i wartość zamówienia.
17. **WIZUALIZACJE** - wizualizacje 3D przedstawione w wybranej przez klienta galerii znajdującej się na stronie internetowej [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com), na podstawie których powstaje opracowanie projektowe.
18. **GALERIA** – miejsce/zakładka na stronie internetowej [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com), w którym znajdują się gotowe wizualizacje wnętrz.
19. **OPRACOWANIE PROJEKTOWE** - to opracowanie przygotowane na rzucie deweloperskim przesłanym przez klienta, stworzone w oparciu o odpowiedzi z kreatora wnętrza oraz koncepcję wizualną przedstawioną na wizualizacjach. Elementy składowe opracowania projektowego wyszczególniono w § 5 Regulaminu.

20. **UKŁAD FUNKCJONALNY** - szkicowy rysunek przedstawiający sugerowany układ mebli oraz wyposażenia naniesiony na rzut deweloperski.
21. **RZUT DEWELOPERSKI** – plan mieszkania w formacie DWG lub PDF, który Klient otrzymuje, przy zakupie, od Dewelopera. Na rzucie oznaczone musi być rozmieszczenie sanitariatów, grzejników a także instalacji elektrycznej. Dołączenie Rzutu Deweloperskiego do Kreatora Wnętrz, z odpowiednimi oznaczeniami, jest elementem niezbędnym do zakupu Projektu.
22. **KREATOR WNEŹRZA** – ankieta projektowa na stronie internetowej [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com), w której klient określa preferencje dotyczące materiałów wykończeniowych i elementów wyposażenia projektowanego wnętrza. Dostęp do kreatora wnętrza klient uzyskuje po opłaceniu usługi. Odpowiedzi udzielone w kreatorze są wiążące, gdyż na ich podstawie powstaje opracowanie projektowe. Po uzupełnieniu/przesłaniu odpowiedzi brak jest możliwości do wprowadzenia jakichkolwiek zmian w projekcie.
23. **KONCEPCJA WIZUALNA** – zbiór wytycznych wizualnych, kolorystyki, wytyczne materiałowe, zbiór elementów wyposażenia wnętrza i dodatków przedstawionych w formie wizualizacji w serwisie MOVEIN.
24. **PROJEKT** – w skład projektu wchodzi wizualizacje wnętrza przedstawione w wybranej przez Klienta galerii znajdującej się na stronie internetowej [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com) oraz opracowanie projektowe.
25. **LISTA ZAKUPÓW** – zawiera wszystkie niezbędne elementy potrzebne do wykonania projektu i wyposażenia wnętrza, której elementy składowe wyszczególniono w § 5 pkt 2 ppkt h Regulaminu.
26. **WYSYŁKA CYFROWA** – dostawa produktu – z uwagi na rodzaj usługi - na adres e-mail podany przez klienta w formularzu zamówienia.
27. **DROGA ELEKTRONICZNA** – świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
28. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin, dostępny w serwisie MOVEIN pod linkiem [www.moveinbook.com/regulamin.pdf](http://www.moveinbook.com/regulamin.pdf).
29. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U.2022.1360 t.j. z dnia 2022.06.29).
30. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287.).

31. **RODO** – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
32. **NEWSLETTER** - nieodpłatnie świadczona drogą elektroniczną usługa, dzięki której klient może otrzymywać od MOVEIN drogą elektroniczną uprzednio zamówione wiadomości dotyczące serwisu MOVEIN, w tym informacje o ofertach, promocjach oraz nowościach.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis jest udostępniany użytkownikom Internetu bezpłatnie. Rozpoczęcie korzystania z serwisu MOVEIN, w tym również z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie. Prosimy o uważne zapoznanie się z jego warunkami.
2. Usługi gotowego projektu świadczone są przez MOVEIN Sp. z o.o. z siedzibą w Goleszowie przy ul. Cichej 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru pod numerem KRS 0001028872, NIP 5482750480, REGON 524915113, o kapitale zakładowym 5 000 zł, w ramach serwisu dostępnego pod stroną [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com).
3. Regulamin kierowany jest do klientów, konsumentów jak i przedsiębiorców, korzystających z serwisu.
4. Niniejszy Regulamin jest jednocześnie regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03).
5. Klient zawiera z MOVEIN umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną polegającą na sprzedaży koncepcji wizualnej wraz z opracowaniem projektowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym Regulaminie.
6. Warunkiem korzystania z usług świadczonych w serwisie jest wyrażenie przez klienta zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie jego danych osobowych w celu realizacji zawartej umowy.

7. Umowa o świadczenie usługi elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia zamówienia w serwisie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia zamówienia albo zaprzestania jego składania przez usługobiorcę.
8. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem serwisu korzystanie z usługi elektronicznej jaką jest zawieranie umów sprzedaży produktu.
9. Świadczenie usługi elektronicznej na rzecz usługobiorców w serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
10. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej serwisu treści reklamowych. Treści te stanowią integralną część serwisu i prezentowanych w nim materiałów.

### **§ 3**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Za pośrednictwem serwisu MOVEIN klient może zakupić produkt - gotowy projekt, będący usługą, na którą składają się wizualizacje 3D oraz opracowanie projektowe wnętrza/wnętrz.
2. Gotowy projekt:
  - a. w części dotyczącej wizualizacji 3D - wybierany jest przez klienta z galerii znajdującej się w serwisie w zakładce „Projekty”.
  - b. w części dotyczącej opracowania projektowego – tworzony jest w oparciu o spersonalizowane informacje przekazane za pośrednictwem kreatora wnętrz.

### **§ 4**

#### **WIZUALIZACJE**

Wizualizacje 3D przedstawione w wybranej przez klienta galerii znajdującej się na stronie internetowej [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com), na podstawie których powstaje opracowanie projektowe i stanowiące wytyczne dla MOVEIN pod względem wizualnym i materiałowym.

Wizualizacje przedstawione w galerii w serwisie nie są koncepcją wizualną i nie są dostosowywane każdorazowo do konkretnego układu mieszkania; stanowią one gotowe rozwiązania zaproponowane przez MOVEIN w Serwisie, a na nich opiera się opracowanie projektowe.

## § 5

### OPRACOWANIE PROJEKTOWE

1. Opracowanie projektowe przygotowywane jest na rzucie deweloperskim przekazanym przez klienta.
2. Klient zobowiązuje się do dostarczenia rzutów deweloperskich w formacie DWG lub PDF z oznaczeniem instalacji hydraulicznej oraz elektrycznej oraz podanie wysokości pomieszczeń przedstawionych na rzutach deweloperskich.
3. W skład opracowania projektowego wchodzi:
  - a. układ funkcjonalny, rzut z rysunkiem sufitów podwieszanych oraz rzut z rysunkiem posadzek wszystkich zamówionych pomieszczeń,
  - b. projekt łazienki uwzględniający rysunki branżowe i ofertowe,
  - c. projekt zabudowy kuchennej wraz z okładzinami,
  - d. projekt szafy w sypialni jeżeli dotyczy oraz ściany z zagłówkiem łóżka (jeżeli dotyczy),
  - e. projekt szafy w holu,
  - f. projekty dodatkowo wybranych pomieszczeń (jeżeli dotyczy),
  - g. wytyczne do materiałów wykończeniowych, takich jak farby, tapety, etc.,
  - h. lista zakupów zawierająca:
    - propozycję armatury i ceramiki, propozycję terakoty, posadzek i listew przypodłogowych (z podanymi ilościami i wytycznymi montażu),
    - propozycję płytek z podanymi ilościami, wytycznymi do montażu a także kolorem fug,
    - informacje o kolorach farb użytych w projekcie,
    - zestawienie drzwi wewnętrznych, opasek i klamek,
    - zestawienie oświetlenia (3 opcje na każdą lampę),
    - propozycję mebli i dodatków (3 opcje na każdy przedmiot),
    - propozycję dekoracji okiennych oraz sugerowaną tkaninę,
    - harmonogram budowy ułatwiający prowadzenie projektu,
  - i. informacje dodatkowe.
4. MOVEIN gwarantuje dostępność produktów z listy zakupowej na moment dostarczenia jej do klienta i nie ponosi odpowiedzialności za zmiany cen produktów wskazanych na liście zakupowej oraz za ich wycofanie przez producenta.

5. Opracowanie projektowe MOVEIN nie stanowi dokumentacji budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12).
6. Opracowanie projektowe MOVEIN zawiera wytyczne dla wykonawców pod względem wizualnym i funkcjonalnym. Wszelkich zmian i ingerencji w ściany i instalacje lokalu klient dokonuje na własną odpowiedzialność.
7. Opracowanie projektowe MOVEIN stanowi wytyczne do wykończenia mieszkań i/lub apartamentów w stanie deweloperskim, bez ingerencji w zastany układ mieszkania, ścian nośnych i działowych oraz instalacji. Projekty MOVEIN, ze względu na złożoność procesów remontowych, nie mogą być stosowane do mieszkań/apartamentów, w których zastosowano niestandardowe rozwiązania, takie jak antresole lub znaczne różnice poziomów mieszkania.
8. Projekty MOVEIN nie są przeznaczone i nie mogą być stosowane w mieszkaniach już wykończonych.
9. Opracowanie projektowe MOVEIN tworzone jest na podstawie rysunków otrzymanych od klienta. MOVEIN nie ponosi odpowiedzialności za rozbieżności powstałe pomiędzy projektem a stanem rzeczywistym.
10. Opracowanie projektowe MOVEIN nie podlega zwrotom.

## **§ 6**

### **SERWIS**

1. Serwis MOVEIN dostępny jest przez cały rok - 24 godziny na dobę/7 dni w tygodniu. MOVEIN zastrzega sobie prawo do przerw serwisowych. O przerwach serwisowych i czasie ich trwania usługodawca będzie w miarę możliwości informował poprzez dostępne mu środki porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez konto klienta lub komunikaty w serwisie.
2. Usługodawca zgodnie z niniejszym Regulaminem wymaga od osób korzystających z serwisu spełnienia określonych warunków technicznych, umożliwiających prawidłowe korzystanie z serwisu, tj.:
  - a. dostępu do Internetu,
  - b. MOVEIN zapewnia działanie serwisu na najnowszej wersji następujących przeglądarek internetowych: Chrome, Edge, Firefox, Safari;

- c. posiadanie urządzenia końcowego – komputera, laptopa, tabletu - umożliwiającego dostęp do sieci Internet, wyposażonego w sprawny system operacyjny,
  - d. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej,
  - e. posiadanie aktywnego numeru telefonu komórkowego.
3. Usługodawca nie zapewnia warunków technicznych wskazanych powyżej, natomiast usługobiorca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, w szczególności koszty dostępu do Internetu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
  - a. za treść ani poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez klienta w serwisie,
  - b. za treść i poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez klienta do generowanych z wykorzystaniem serwisu formularzy oraz innych dokumentów.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, niedozwolone jest umieszczanie w serwisie treści o charakterze bezprawnym.
6. Zgodnie z art. 14 ust 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych umieszczonych w serwisie przez usługobiorcę, usługodawca niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych. W przypadku umieszczenia przez usługobiorcę danych bezprawnych w serwisie, usługodawca będzie uprawniony do natychmiastowego zablokowania dostępu do serwisu usługobiorcy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z tych naruszeń.
7. Usługodawca ma prawo do usunięcia danych usługobiorcy, jeżeli naruszają one prawo lub prawa osób trzecich. Przed usunięciem danych usługodawca umożliwi usługobiorcy wyjaśnienie ww. wątpliwości, w terminie 7 dni.
8. Serwis używa plików cookies. Szczegółowe informacje o rodzajach oraz celach używanych plikach cookies znajdują się w polityce plików cookies pod adresem: [www.moveinbook.com/polityka-prywatnosci.pdf](http://www.moveinbook.com/polityka-prywatnosci.pdf)
9. Usługodawca dochowa należytej staranności, aby korzystanie z serwisu było poprawne. Niemniej jednak MOVEIN nie gwarantuje, iż nie wystąpią problemy z dostępem do treści prezentowanych w ramach serwisu. Przypadki takie, wraz z ich szczegółowym opisem należy zgłaszać na adres e-mail: [bok@moveinbook.com](mailto:bok@moveinbook.com).
10. Usługodawca informuje, iż problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie, z którego korzysta klient (zapory sieciowe, niewłaściwe



wersje przeglądarki internetowej, programy antywirusowe i inne) mogą ograniczyć lub uniemożliwić mu dostęp do usług oferowanych w ramach serwisu.

11. Reklamacje związane ze świadczeniem usług elektronicznych przez usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem serwisu (z wyłączeniem procedury reklamacji produktu, która została wskazana w § 12 Regulaminu) usługobiorca może składać na adres e-mail: [bok@moveinbook.com](mailto:bok@moveinbook.com).
12. Usługobiorca powinien podać w opisie reklamacji:
  - a. informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości,
  - b. żądania usługobiorcy,
  - c. dane kontaktowe składającego reklamację.
13. Podane informacje wskazanych w pkt 12 ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez usługodawcę. Niemniej jednak niepodanie ww. informacji nie wpływa na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
14. Usługodawca ustosunkuje się do złożonej reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

## § 7

### UTWORZENIE KONTA - REJESTRACJA

1. Warunkiem korzystania z serwisu jest zaakceptowanie przez klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Klient, aby w pełni korzystać z usług MOVEIN powinien wypełnić formularz rejestracji i utworzyć swoje konto w serwisie.
3. Założenie konta w serwisie jest bezpłatne.
4. Rejestracja polega na podaniu przez klienta odpowiednich danych.
5. Klientami serwisu mogą być osoby pełnoletnie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Na dane, o których mowa w pkt 4 powyżej składają się:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. adres poczty elektronicznej,
  - c. hasło.
7. Klient powinien wypełnić wszystkie pola w formularzu rejestracji, chyba że dane pole jest wyraźnie oznaczone jako opcjonalne/dobrowolne.

8. Dane wprowadzone do formularza rejestracji powinny dotyczyć wyłącznie Klienta, który wypełnia ww. formularz oraz być zgodne z prawdą.
9. Konta z niepełnymi lub nieprawdziwymi danymi mogą zostać usunięte przez MOVEIN.
10. Osobą odpowiedzialną za prawdziwość danych wpisanych do ww. formularza jest wyłącznie klient.
11. Klientowi, którego dane osobowe są wpisane do formularza, przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
12. Dane do logowania nie mogą stanowić słów powszechnie uznawanych za wulgarne lub obraźliwe.
13. Klient jest zobowiązany do powstrzymania się od prób wykorzystywania loginów należących do innych osób, jeżeli nie wyraziły na to zgody.
14. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, usunąć swoje konto poprzez wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, stosownego żądania do MOVEIN.

## **§ 8**

### **PROCES ZAMÓWIENIA**

1. Warunkiem złożenia zamówienia jest zalogowanie się do utworzonego wcześniej konta w serwisie.
2. W celu złożenia zamówienia klient wybiera wizualizacje spośród wszystkich dostępnych w galerii znajdującej się w zakładce „Projekty” na stronie internetowej [www.moveinbook.com](http://www.moveinbook.com), a następnie klika przycisk „dodaj do koszyka”.
3. Po kliknięciu przycisku „dodaj do koszyka” możemy kontynuować zakupy lub przejść do koszyka, w którym znajdują się dodane wcześniej produkty.
4. Po zalogowaniu:
  - a. w zakładce „Podsumowanie zamówienia” znajdują się informacje dotyczące:
    - wartości produktów,
    - kosztów wysyłki,
    - kodów rabatowych,
    - uwag do zamówienia,
    - polityki prywatności,
    - akceptacji Regulaminu,
    - finalizacji zamówienia,
    - formy płatności,

- zasady zwrotu produktów.
- b. w zakładce „Wysyłka i dostawa” znajdują się informacje dotyczące:
- określenia klienta (osoba prywatna lub firma),
  - wskazania imienia i nazwiska lub danych firmy wraz z numerem NIP,
  - danych adresowych wraz z adresem e-mail i numerem telefonu,
  - faktury,
  - formy dostawy,
  - formy płatności.
5. Po dokonaniu płatności serwis generuje indywidualny numer zamówienia oraz wysyła automatyczną wiadomość dotyczącą otrzymania zamówienia na podany przez klienta adres e-mail.
6. Dostawa (wysyłka cyfrowa) produktu odbywa się na adres e-mail podany w formularzu zamówienia.
7. Wszelkie informacje dotyczące złożonego zamówienia znajdują się w zakładce „Historia Twoich zamówień – szczegóły zamówienia”.

## **§ 9**

### **KREATOR WNĘTRZA**

1. Kreator wnętrza jest spersonalizowaną ankietą zawierającą następujące elementy:
  - a. pytania ogólne,
  - b. pytania dotyczące materiałów wykończeniowych,
  - c. pytania dotyczące funkcji dodatkowych pokoi,
  - d. pytania dotyczące pokoju dziennego, rozplanowania korpusów i frontów szaf oraz wytyczne materiałowe do zabudów stolarskich,
  - e. pytania dotyczące wyposażenia wnętrz, preferowanych sprzętów AGD, armatury i ceramiki, posadzek, tkanin dekoracyjnych oraz mebli wolnostojących.
2. Na podstawie danych przekazanych za pośrednictwem kreatora wnętrza powstaje opracowanie projektowe.
3. Do kreatora wnętrza klient zobowiązany jest załączyć w formacie DWG lub PDF rzuty deweloperskie lokalu, z oznaczeniem instalacji hydraulicznej, elektrycznej oraz podania wysokości pomieszczeń. Brak ww. załącznika uniemożliwia MOVEIN rozpoczęcie prac nad opracowaniem projektowym.

4. Po wypełnieniu odpowiedzi w kreatorze wnętrza oraz akceptacji zaproponowanego układu funkcjonalnego pomieszczeń, klient nie ma możliwości odstąpienia od zawartej umowy.

## **§ 10**

### **WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY**

1. Zawarcie umowy sprzedaży między klientem a usługodawcą następuje po uprzednim złożeniu przez klienta zamówienia za pomocą formularza zamówienia w serwisie zgodnie z § 8 Regulaminu.
2. Sprzedawca niezwłocznie po złożeniu przez klienta zamówienia potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez usługodawcę klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania zamówienia adres poczty elektronicznej klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia usługodawcy o otrzymaniu zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia umowy sprzedaży – po wcześniejszym opłaceniu zamówienia. Z chwilą otrzymania przez klienta powyższej wiadomości e-mail – po wcześniejszym opłaceniu zamówienia - zostaje zawarta umowa sprzedaży między klientem a usługodawcą.
3. Cena produktu widoczna na stronie serwisu podana jest w złotych polskich i jest kwotą brutto (zawierającą podatek VAT). O łącznej cenie wraz z podatkiem VAT produktu będącego przedmiotem zamówienia, a także o kosztach dostawy (w tym opłatach za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) klient jest informowany na stronie serwisu w trakcie składania zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez klienta woli związania się umową sprzedaży.

## § 11

### SPOSOBY DOSTAWY PRODUKTU I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Płatność za produkt odbywa się za pomocą jednego z bezgotówkowych sposobów płatności dostępnych w serwisie (np. przelew na rachunek bankowy MOVEIN, Blik lub płatność kartą płatniczą) i obsługiwanych przez licencjonowanego operatora płatności.
2. Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
3. Termin dostawy produktu do klienta podany jest w opisie danego produktu. W przypadku produktów o różnych terminach dostawy, terminem dostawy jest najdłuższy podany termin w opisie produktów będących przedmiotem zamówienia. Początek biegu terminu dostawy produktu do klienta liczy się od dnia uznania rachunku bankowego usługodawcy.
4. Dostawa zamówienia podlegającego wysyłce cyfrowej jest darmowa i międzynarodowa.

## § 12

### REKLAMACJE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności usługodawcy wobec klienta będącego konsumentem z tytułu braku zgodności produktu z umową są określone w ustawie o prawach konsumenta z dnia z dnia 30 maja 2014 roku (z późniejszymi zmianami).
2. Podstawa i zakres odpowiedzialności usługodawcy wobec klienta będącego przedsiębiorcą z tytułu rękojmi są określone w ustawie Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (z późniejszymi zmianami).
3. Usługodawca jest odpowiedzialny wobec klienta będącego konsumentem za brak zgodności produktu z umową istniejący w chwili dostarczenia produktu i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili.
4. MOVEIN obowiązany jest dostarczyć klientowi produkt bez wad.
5. W przypadku reklamacji może ona zostać złożona przez klienta w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bok@moveinbook.com](mailto:bok@moveinbook.com).
6. Klient powinien podać w opisie reklamacji:
  - a. informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości,
  - b. żądania klienta,

- c. dane kontaktowe składającego reklamację.
7. Podanie informacji wskazanych w pkt 6 ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez usługodawcę. Niemniej jednak niepodanie ww. informacji nie wpływa na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
  8. Usługodawca ustosunkuje się do złożonej reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
  9. W przypadku reklamacji klienta będącego konsumentem – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.
  10. W związku z uzasadnioną reklamacją klienta będącego konsumentem usługodawca odpowiednio:
    - a. pokrywa koszty naprawy lub wymiany oraz ponownego dostarczenia produktu do klienta,
    - b. obniża cenę produktu (obniżona cena musi pozostawać w proporcji ceny towaru zgodnego z umową do towaru niezgodnego z umową) i zwraca konsumentowi wartość obniżonej ceny najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania żądania obniżenia ceny od konsumenta,
    - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez konsumenta – usługodawca zwraca mu cenę produktu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwracanego towaru lub dowodu jego odesłania. W razie odstąpienia od umowy, konsument zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić towar do usługodawcy na koszt usługodawcy.
  11. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem wskazanym w § 12 pkt 19 Regulaminu. Początek 14 dniowego terminu w przypadku umowy sprzedaży:
    - a. pojedynczego produktu - należy liczyć od daty jego otrzymania przez konsumenta lub osobę przez niego wskazaną,
    - b. obejmującej wiele towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – należy liczyć od daty otrzymania przez konsumenta ostatniego towaru, partii lub części,
    - c. polegającej na regularnym dostarczaniu towarów przez określony czas – rozpoczęcie biegu terminu zależy od daty otrzymania przez konsumenta pierwszego towaru.
  12. Do zachowania terminu wskazanego w pkt 11 wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie

elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [bok@moveinbook.com](mailto:bok@moveinbook.com).

13. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest:
  - a. w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b. w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta,  
- konsument może skorzystać z ww. wzorów formularzy, jednak nie jest to obowiązkowe.
14. Bieg terminu odstąpienia od umowy rozpoczyna się z momentem zawarcia umowy.
15. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
16. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy produktu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w serwisie MOVEIN). Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Jeżeli usługodawca nie zaproponował, że sam odbierze produkt od konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od konsumenta do chwili zwrotu produktu lub dostarczenia przez konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
17. Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić produkt usługodawcy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie produktu przed jego upływem.
18. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania produktu.
19. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:
  - a. o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że

po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości,

- b. w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
- c. o dostarczenie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

20. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność usługodawcy z tytułu rękojmi za produkt wobec klienta nie będącego konsumentem zostaje wyłączona.

21. W wypadku usługobiorców nie będących konsumentami usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie usługobiorcy stosownego oświadczenia.

22. W wypadku klientów nie będących konsumentami prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje.

23. Odpowiedzialność usługodawcy w stosunku do klienta nie będącego konsumentem, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości zapłaconej ceny oraz kosztów dostawy z tytułu umowy sprzedaży. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do klienta nie będącego konsumentem tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do klienta nie będącego konsumentem.



## § 13

### WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA ZAWARTOŚCI SERWISU

1. Wszelkie prawa do serwisu MOVEIN są zastrzeżone (o ile nie zaznaczono inaczej). Zastrzeżenie praw obejmuje zarówno zawartość strony - jej elementy tekstowe i graficzne, jak również projekt i układ poszczególnych stron serwisu. Korzystanie z serwisu przez usługobiorców nie wiąże się z przeniesieniem na ich rzecz jakichkolwiek majątkowych praw autorskich do tekstów, utworów, oznaczeń czy baz danych znajdujących się w serwisie.
2. W odniesieniu do treści i utworów zawartych w serwisie, usługodawca udziela użytkownikom niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z treści i utworów polegającej na trwałym lub czasowym zwielokrotnieniu utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności wprowadzania do pamięci operacyjnej, magnetycznej, magneto-optycznej lub optycznej komputerów i innych urządzeń technicznych, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do korzystania z treści i utworów w sposób wynikający z ich natury i przeznaczenia oraz sposobu publikacji w serwisie.
3. W odniesieniu do treści i utworów zamieszczonych w serwisie usługobiorca zobowiązany są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo Własności Przemysłowej (Dz.U.2021.324 z późn. zm.).
4. Usługodawca zaznacza, że wszelkie kopiowanie, modyfikowanie lub transmitowanie całości lub części serwisu, w zakresie w jakim nie jest to niezbędne do zwykłego korzystania z serwisu, bez pisemnej zgody usługodawcy jest zabronione.

## § 14

### Licencja

1. MOVEIN jako licencjodawca oświadcza, że:
  - a. przysługują mu nieograniczone i wyłączne prawa autorskie do produktu (osobiste i majątkowe), w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do produktu,

- b. może rozporządzać prawami autorskimi do produktu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy,
  - c. korzystanie z produktu nie narusza (oraz nie będzie naruszać) majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich,
  - d. produkt został przez niego wykonany osobiście i nie jest opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego produktu.
  - e. MOVEIN w ramach sprzedaży projektu udziela klientowi/konsumentowi niewyłącznej licencji na korzystanie z produktu polegającej na jednorazowym wykorzystaniu produktu w ramach realizacji swojej inwestycji/mieszkania, co do którego dokonał zakupu produktu.
2. Produkt nie może być kopiowany i rozpowszechniany w celach innych niż realizacja inwestycji/mieszkania, co do której klient dokonał jego zakupu.
  3. Klient/konsument nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z uzyskanej licencji do zakupionego produktu.
  4. Udzielenie przez klienta/konsumenta sublicencji wymaga uprzedniej zgody MOVEIN, wyrażonej na piśmie.
  5. Z tytułu udzielenia licencji w zakresie i na polach eksploatacji przewidzianych w niniejszej paragrafie, klient/konsument zapłaci MOVEIN wynagrodzenie będące ceną zakupu produktu, która co cena została określona w serwisie w zakładce „Projekty”.
  6. MOVIN zaznacza, że wszelkie kopiowanie, modyfikowanie lub transmitowanie całości lub części produktu, w zakresie w jakim nie jest to niezbędne do zwykłego korzystania z produktu, bez pisemnej zgody MOVEIN jest zabronione.

## **§ 15**

### **RODO**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, Administratorem danych osobowych jest MOVEIN Sp. z o.o. z siedzibą w Goleszowie przy ul. Cichej 6, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru pod numerem KRS 0001028872, NIP 5482750480, REGON 524915113, o kapitale zakładowym 5 000 zł.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych klient może kontaktować się z administratorem serwisu pod adresem e-mail: [bok@moveinbook.com](mailto:bok@moveinbook.com).
3. Dane osobowe pozyskane zostały w związku z zawarciem umowy z administratorem i będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą zawartej umowy (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. dokonywania rozliczeń zawartej umowy, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - c. realizacji obowiązków prawnych administratora, w szczególności w zakresie żądań organów administracji publicznej i sądów (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - d. realizacji obowiązków administratora w zakresie rachunkowości oraz realizacji obowiązków podatkowych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - e. dochodzenia roszczeń wynikających lub związanych z zawartą umową, jak również obrony przed roszczeniami wynikającymi lub związanymi z zawartą umową (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - f. komunikacji w zakresie realizacji zawartej umowy (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - g. marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pozyskane dane osobowe klienta mogą być przekazywane:
  - a. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
  - b. podmiotom z którymi administrator współpracuje przy wypełnianiu uprawnień i obowiązków związanych z zawartą z klientem umową, w tym podmiotom zapewniającym obsługę księgową, kadrową, prawną, archiwizacją i niszczeniem dokumentów, usługami pocztowymi, kurierskimi, płatniczymi, obsługą w zakresie marketingu, ochrony osób i mienia, dostawcom usług w zakresie platform sprzedażowych, dostawcom systemów informatycznych, podmiotom udzielającym administratorowi wsparcia technicznego i informatycznego.

5. Dane osobowe klienta nie będą przekazane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. kraje Unii Europejskiej oraz Islandię, Norwegię i Liechtenstein).
6. Dane osobowe przechowywane będą jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celów wskazanych powyżej, o ile właściwe przepisy prawa nie przewidują innego okresu przechowywania danych.
7. W przypadku celów związanych z realizacją umowy co do zasady będzie to okres współpracy stron, o ile okoliczności szczególne nie wymagają przechowywania danych w dłuższym okresie czasu.
8. Przechowywanie danych w związku z realizacją obowiązków prawnych administratora (w tym rachunkowych i podatkowych) odbywać się będzie w okresach przewidzianych w tym zakresie przez właściwe przepisy prawa.
9. Przechowywanie danych w związku z dochodzeniem roszczeń wynikających lub związanych z zawartą umową, jak również obroną przed roszczeniami wynikającymi lub związanymi z zawartą umową co do zasady odbywać się będzie nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń, o ile okoliczności szczególne lub przepisy prawa nie uzasadniają przechowywania tych danych w okresie dłuższym.
10. Przechowywanie danych na potrzeby marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych odbywać się będzie przez okres współpracy na podstawie zawartej umowy lub do czasu złożenia przez klienta sprzeciwu w tym zakresie.
11. Klient ma prawo:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych oraz prawo do uzupełniania danych niekompletnych,
  - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na jego szczególną sytuację,
  - g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

- w zakresie, w jakim dane klienta dane przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody - wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody klienta przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody w takim przypadku może nastąpić poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na podany na wstępie adres e-mail.

12. Zakres przysługujących klientowi praw może zależeć od podstawy przetwarzania konkretnych danych osobowych oraz sposobu w jaki zostały zgromadzone. W razie pytań lub wątpliwości w tym zakresie prosimy o kontakt – dane do kontaktu podane zostały na wstępie niniejszej informacji.
13. Dane klienta nie będą przedmiotem profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
14. Podanie przez klienta danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym zawarcia i wykonywania umowy z administratorem.
15. Cała polityka prywatności dostępna jest w serwisie w zakładce „Polityka prywatności”.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 roku.
2. Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego.
3. MOVEIN zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, w każdym czasie. Nowy Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Serwisu MOVEIN.
4. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory wynikłe z umów sprzedaży między MOVEIN a konsumentami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 6 niniejszego paragrafu.

6. Ewentualne spory powstałe pomiędzy usługodawcą a usługobiorcą będącym jednocześnie konsumentem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 roku.
7. Klient będący konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumentckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596). Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

## ZAŁĄCZNIK NR. 1

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]
- Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/o świadczenie następującej usługi<sup>(\*)</sup>
- Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

<sup>(\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.